



## **COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA**

**(Provincia di Teramo)**

Tel. 0861/846511 – Fax 0861/840203 – Part. IVA: 00196900674

e-mail: [info@comune.santegidioallavibrata.te.it](mailto:info@comune.santegidioallavibrata.te.it)

### **AREA ECONOMICO-AMMINISTRATIVA**

**SERVIZIO:**

**DETERMINAZIONE**

**COPIA**

**Numero 285 del 17/12/2019**

**Reg. generale n. 444**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER FORNITURA PERSONAL  
COMPUTER PER GLI UFFICI COMUNALI**

#### **IL DIRIGENTE DELL'AREA**

Vista la Deliberazione della G.C. n.163 del 17/10/2002, esecutiva, con la quale veniva approvato il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Decreto del Sindaco con il quale sono stati nominati i Responsabili di Area;

Visto il D. L.vo n.267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Vista la L. n.241/1990 sul procedimento amministrativo;

**Premesso** che dal censimento dell'hardware in uso ai vari uffici risulta necessario sostituire alcuni personal computer in quanto obsoleti, non più soddisfacente i requisiti di sicurezza e soggetti a rottura per degrado;

**Considerato** che per i Beni e servizi informatici e di connettività ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n.296/2006 e della art. 1, comma 512, della Legge n.208/2015 vi è l'obbligo di ricorso al M.E.P.A. o altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o sistema telematico della centrale regionale di riferimento ovvero ricorso alle convenzioni CONSIP; in assenza è l'obbligo di ricorso esclusivamente agli altri strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da CONSIP o da soggetto aggregatore;

**Dato atto** che la convenzione ancora attiva su MEPA "PC desktop 15" non presenta più la necessaria disponibilità per poter procedere ad attivare la fornitura necessaria;

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla L. n.208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art.26, comma 3, della Legge n.488/1999 e art.1, comma 449, Legge n.296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D. L. n.95/2012 (L. n.135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n.98/2011 (L. n.115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art.1, commi 7-9, D.L. n.95/2012, convertito in Legge n.135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. n.207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art.1, comma 450, Legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della Legge n.208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato Decreto Legge n.95/2012;

**Rilevato** che:

- CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni oggetto del presente affidamento;
- ai sensi dell'art.36, comma 6 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., "*il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni*" nel quale si può procedere attraverso ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);
- l'art.37 comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. prevede che, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro ed inferiore alla soglia di cui all'art.35 del sopra richiamato decreto, le Stazioni appaltanti, in possesso della necessaria qualificazione, di cui all'art.38 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. procedono mediante l'utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle Centrali di Committenza qualificate;
- l'art.216, comma 10 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. precisa che, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art.38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante iscrizione all'anagrafe di cui all'art.33ter del D. L 18 ottobre 2012 n.179, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012 n.221;

**Dato atto**, pertanto, che vige l'obbligo di avvalersi del M.E.P.A., come sistema mediante il quale selezionare l'operatore economico al quale affidare il servizio, a condizione, ovviamente, che la prestazione oggetto del presente provvedimento sia ricompresa nel M.E.P.A. stesso;

**Verificato** che sulla vetrina del mercato elettronico (M.E.P.A.) istituito da Consip è presente nella sezione "Beni" il bando "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per ufficio";

**Ritenuto** che, ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 s.m.i. in quanto trattasi di fornitura per un importo inferiore a 40 mila euro ed inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art.35 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. attraverso il M.E.P.A. mediante richiesta di offerta (RDO);

**Richiamato** l'art.95, comma 4, comma b) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 che prevede l'utilizzo del criterio del minor prezzo "per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato";

**Visto** l'art.32 (*fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 s.m.i., il quale dispone che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

**Visto** l'art.192 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 che stabilisce la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le

le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**Dato atto** che gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte sono quelli sotto indicati:

1. *fine ed oggetto dell'appalto*: fornitura di n.5 personal computer e n.5 monitor;
2. *clausole contrattuali*: quelle di cui all'allegato capitolato tecnico, parte integrante e sostanziale del presente atto e di cui alle condizioni che disciplinano la fornitura riportate nei contratti generati automaticamente dal portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione;
3. *modalità e criterio di aggiudicazione*: procedura negoziata da esperirsi ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n.50/2016 con aggiudicazione in favore dell'offerta con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. n.50/2016 con richiesta di offerta (RdO) sulla piattaforma Consip del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, previo confronto concorrenziale tra operatori economici accreditati nel circuito elettronico creato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
4. *forma del contratto*: quella prevista dal Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni ossia scrittura privata sottoscritta con firma digitale;

**Preso atto** che, ai sensi all'art.51, comma 1 del D. Lgs. n.50/2016, l'acquisizione oggetto del presente affidamento non può essere scomposta in lotti funzionali o prestazionali in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva della fornitura da acquisire (impossibilità oggettiva);

**Dato atto** pertanto che per l'affidamento della fornitura in oggetto si procederà con procedura aperta (RdO), col criterio del minor prezzo, a tutti gli operatori iscritti nella idonea classe merceologica sulla piattaforma Consip M.E.P.A. ai sensi del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

**Considerato** che il presente provvedimento rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;

**Dato atto** che le caratteristiche tecniche della fornitura sono state esplicitate nel capitolato tecnico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Vista** la deliberazione n.1174 del 19/12/2018 recante "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019*" con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha fissato entità e modalità di versamento relative al contributo 2019 da versare per la partecipazione alle procedure di gara.;

**Preso atto** che in base all'importo dell'appalto nel suo complesso, gli operatori economici e la Stazione Appaltante non sono tenuti al pagamento di alcuna quota per la partecipazione alla gara;

**Predisposti**, per l'espletamento della gara, il disciplinare di gara ed i relativi allegati per l'affidamento della fornitura specificata in oggetto da attuarsi mediante procedura negoziata

secondo le particolari modalità stabiliti dall'art.36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. attraverso il MePA con RdO;

**Viste** le condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti del bando "Beni" presente sulla piattaforma MePA e le Regole del sistema di *e-procurement* della PA che qui si intendono integralmente richiamate;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

**Visto** il Decreto 19 aprile 2000 n.145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Viste** le linee guida ANAC approvate;

#### **DETERMINA**

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art.3 della L. n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di indire la procedura di gara aperta, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D. Lgs n.50/2016, per l'individuazione degli operatori economici ai quali affidare i contratti di appalto aventi ad oggetto la fornitura di n.5 personal computer e n.5 monitor;
3. di selezionare gli operatori economici ai quali inoltrare la Richiesta di Offerta (R.d.O.) tra coloro abilitati ad operare nel Mercato Elettronico iscritti al bando "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per ufficio";
4. di dare atto che la procedura telematica di gara sarà svolta in ogni sua fase secondo le modalità e prescrizioni contenute nelle Regole del sistema di *e-procurement* della PA che qui si intende integralmente richiamato;
5. di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 s.m.i.;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.192 del D. Lgs.n.267/2000, che:
  - a. *fine ed oggetto dell'appalto*: fornitura di personal computer e monitor per gli uffici comunali;
  - b. *clausole contrattuali*: quelle di cui all'allegato capitolato d'oneri quale parte integrante e sostanziale del presente atto e delle condizioni che disciplinano la fornitura riportate nel contratto generato automaticamente dal portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione;
  - c. *modalità e criterio di aggiudicazione*: procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. b) dell'articolo del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 s.m.i. mediante ricorso al MePA con formulazione di RdO;
  - d. *forma del contratto*: quella prevista dal Manuale d'uso del sistema di *e-procurement* per le Amministrazioni ossia scrittura privata sottoscritta con firma digitale. Il contratto sarà stipulato con il Fornitore aggiudicatario e si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema (art.52 delle Regole del Sistema di e-Procurement);
7. di dare atto che il codice identificativo della gara (CIG) relativa alla fornitura in oggetto è **81431292A2**;
8. di approvare il disciplinare di gara ed i relativi allegati quali l'istanza di ammissione, il D.G.U.E., la dichiarazione integrativa al D.G.U.E., il capitolato tecnico, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
10. di invitare a partecipare alla presente procedura gli operatori economici presenti nel MePA abilitati alla categoria merceologica relativa alla fornitura oggetto di appalto;
11. di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura delle buste telematiche a quanto specificatamente indicato nella RdO presente sul MePA, nella quale vengono specificate anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
12. di dare atto che il R.U.P., di cui all'art.31 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., è stato individuato nella persona della Dott.ssa Domenica Moreschini.

La presente determinazione, ai sensi dell'art.23, comma 6 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", non comportando impegno di spesa diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione della sottoscrizione da parte del Dirigente dell'Area Economico-Amministrativa.

Il Dirigente dell'Area  
Economico-Amministrativa  
F.to Dott. Andrea Luzi

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott.ssa Domenica Moreschini

# **CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER E MONITOR**

**CIG: 81431292A2**

## **ARTICOLO 1**

### **OGGETTO DELLA PROCEDURA**

Oggetto della procedura è la fornitura di apparecchiature informatiche per gli uffici del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata. La fornitura si intende completamente in acquisto e comprende le seguenti apparecchiature:

- > n. 5 personal computer desktop;
- > n. 5 monitor LED 24 pollici;

Il valore complessivo della base d'asta è di € 3.360,00, oltre I.V.A. come per legge.

## **ARTICOLO 2**

### **CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PRODOTTI**

Nel presente articolo e con riferimento a ciascuna tipologia, sono descritte le caratteristiche tecniche minime cui deve rispondere l'hardware oggetto della presente fornitura, pena l'esclusione dalla gara.

Tutto l'hardware oggetto del presente documento deve essere nuovo di fabbrica e/o costituiti da componenti nuovi.

I prodotti dovranno essere in possesso delle seguenti caratteristiche minime:

- 1) Memoria di massa:  
Dimensione dischi: 256 GB  
Tipo Supporto: SSD  
Interfaccia Supporto: SATA revision 3.0  
Storage: 256 GB
- 2) Processore: tecnologia Core i5 Intel
- 3) Connettori/ Porte  
USB posteriori: 4  
Display Port: SI  
PCI-Express 1x: 1  
DVD-D: Si  
USB frontali: 4  
Audio-frontali: 1  
Ps/2: 2  
Porte USB 3.1: 4  
N. porte display: 1  
N porte DVI-D: 1  
PCI-Express: 1  
Altri connettori/Porte: VGA opzionale mediante scheda PCI
- 4) Mouse: ottico USB
- 5) Tastiera: Standard USB
- 6) Sistema operativo & Software: Windows 10 versione professional
- 7) RAM: 8 GB  
Tecnologia: DDR 4  
RAM Massima: 32 GB  
Banchi RAM Liberi: 1  
Banchi RAM Totali: 2
- 8) Monitor: 24"  
Rapporto d'aspetto: 16:9  
Luminosità: 250 cd/m2  
Frequenza ottimale: 60HZ

- 9) conformità ai Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) previsti dall'allegato 2 del D.M. 10 aprile 2013 ed alle direttive CE 2004/108/CE, 2006/95/CE, 2002/96/CE (RAEE), 2011/65/CE (RoHS).

### **ARTICOLO 3 GARANZIA DEL PRODUTTORE**

I prodotti offerti in acquisto dovranno essere coperti dalla garanzia del produttore per un periodo di 24 mesi dalla data di consegna.

### **ARTICOLO 4 CONSEGNA**

La consegna delle apparecchiature dovrà avvenire all'interno delle sedi comunali. Le operazioni relative dovranno essere effettuate durante gli orari di servizio del personale dell'Ente, a tal fine la stessa dovrà essere concordata tramite PEC ([pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it](mailto:pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it)) almeno due giorni lavorativi prima delle operazioni di consegna della merce.

Le attività di consegna delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nei luoghi indicati dall'Amministrazione nell'Ordinativo di Fornitura.

L'esecuzione degli Ordinativi di Fornitura relativi a più di una apparecchiatura non potrà avvenire mediante consegne ripartite, salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e l'Amministrazione contraente. Non saranno, inoltre, accettate consegne parziali, ovvero consegne di apparecchiature che non comprendano tutti i dispositivi di base ed opzionali previsti dal presente documento.

La consegna dell'hardware dovrà avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data stipula del contratto.

Contestualmente alla consegna dell'hardware, il fornitore dovrà fornire la documentazione tecnica e

di conformità, il manuale d'uso, nonché una dichiarazione attestante la corrispondenza delle caratteristiche dei beni consegnati con quelle descritte nell'offerta e, comunque, con i requisiti tecnici e di conformità previsti nel presente documento. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso,

la facoltà di effettuare verifiche a campione sulle apparecchiature consegnate.

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto la cui copia verrà consegnata all'Amministrazione. La firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza dei prodotti inviati rispetto a quanto previsto contrattualmente.

L'Amministrazione si riserva di accertare la quantità in un successivo momento. Tale verifica deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore.

### **ARTICOLO 5 VERIFICA TECNICA**

Entro 30 (trenta) giorni solari dalla consegna, tutte le apparecchiature fornite verranno sottoposte a verifica tecnica (intesa come verifica di non difformità in esecuzione di quanto indicato nella procedura alla verifica tecnica a campione sulle apparecchiature fornite).

Nei casi di esito negativo delle verifiche di cui sopra, la rilevata difformità verrà contestata al fornitore esclusivamente a mezzo PEC: dalla data di avvenuta consegna della PEC il fornitore ha l'obbligo di provvedere al ripristino della conformità delle apparecchiature mediante sostituzione delle stesse che dovrà avvenire entro 15 (quindici) giorni lavorativi ovvero, a scelta della stazione appaltante, anche mediante sostituzione delle componenti non funzionanti a mezzo di tecnico informatico del fornitore entro medesimo termine.

Tutti gli oneri connessi al ripristino e/o sostituzione delle apparecchiature comprese le spese di consegna e/o ritiro si intendono a carico esclusivo del fornitore.

### **ARTICOLO 6 REQUISITI DI CONFORMITÀ**

Il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative,

regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

#### **ARTICOLO 7**

##### **MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il fornitore potrà emettere la fattura corrispondente ai beni forniti all'esito della verifica della corrispondenza di conformità dei prodotti a quanto richiesto come previsto dall'art.6 del presente capitolato.

L'ente provvederà al pagamento della fornitura su presentazione di regolare fattura elettronica con applicazione dello Split Payment e previa verifica della regolarità contributiva.

#### **ARTICOLO 8**

##### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto.

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. previa comunicazione scritta alla ditta, da inviarsi mediante PEC, nei seguenti casi:

1. al verificarsi (da parte della ditta) di inadempienze o gravi negligenze riguardo gli obblighi contrattuali;
2. in caso di accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla ditta;
3. in caso di cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale della fornitura senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

#### **ARTICOLO 9**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, quale titolare dei dati cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali, di seguito "Titolare", in persona del Legale Rappresentante pro tempore, ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679, conferirà all'aggiudicatario la nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali effettuati in relazione alla gara in oggetto.

Il Responsabile, per quanto di propria competenza, sarà tenuto, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa pro tempore vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima.

Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, dovrà assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
  - trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.
- Il Responsabile applicherà le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:
- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
  - la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile, su richiesta del Titolare, coadiuverà quest'ultimo nelle procedure davanti all'Autorità di Controllo competente e all'Autorità Giudiziaria in relazione alle attività rientranti nella sua competenza.

#### **ARTICOLO 10**

##### **CONTROVERSIE**

Per ogni controversia non definita mediante accordo bonario, in merito alla fornitura oggetto dell'appalto, la competenza sarà demandata al Tribunale di Taranto, è escluso il collegio arbitrale.



#### **ARTICOLO 11**

##### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato alla ditta affidataria cedere o subappaltare in tutto o in parte la fornitura, pena l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della fornitura, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

#### **ARTICOLO 12**

##### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario si impegna a rispettare, applicare e far applicare quanto contenuto nella Legge n.136/2010 e succ. mod. ed int. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

# **DISCIPLINARE PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER E MONITOR**

CIG: 81431292A2

## **1. OGGETTO**

Con il presente disciplinare si forniscono, le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione alla procedura ai sensi del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. da espletarsi mediante RdO sul MePA per la fornitura di apparecchiature informatiche per gli uffici del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata.

La fornitura si intende completamente in acquisto e comprende le seguenti apparecchiature:

- > n. 5 personal computer desktop;
- > n. 5 monitor 24 pollici;

Le caratteristiche del materiale oggetto della fornitura sono riportate nel Capitolato Tecnico.

## **2. BASE D'ASTA**

L'importo posto a base d'asta è di € 3.360,00,00 (diconsi euro tremilatrecentosessanta/00) IVA di legge esclusa.

Gli operatori economici dovranno presentare l'offerta secondo la misura dei "VALORI AL RIBASSO" espressa in euro. Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate. Il valore offerto deve essere inferiore alla base d'asta.

Il corrispettivo offerto si intende comprensivo del costo di ogni fornitura di materiale, degli oneri di imballo, carico, trasporto e scarico fino al luogo di destinazione.

Saranno compresi, altresì, tutti gli oneri e le prestazioni previste e precisate nel capitolato tecnico, niente escluso ed eccettuato.

## **3. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 c. 2 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti:

- A. abilitazione alla piattaforma MePA di Consip per il bando "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per ufficio;
- B. assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- C. iscrizione alla CCIAA per l'espletamento delle prestazioni di cui trattasi;

Si precisa che tale requisito viene richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo all'esecutore, della capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale all'assolvimento dei compiti in via di affidamento.

Si ricorda che è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alle procedure di selezione per l'affidamento di pubblici appalti in più di un'associazione temporanea e/o consorzio, ovvero partecipare contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.

## **4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA**

L'approvvigionamento in questione verrà affidato mediante un confronto concorrenziale aperto a tutti gli operatori economici abilitati al Bando del MEPA di riferimento per l'acquisto richiesto e comunque mediante una procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta (RdO), ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. secondo il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. rispetto alla base d'asta di cui all'art.2 del presente disciplinare, atteso che le condizioni contrattuali sono stabilite dal MEPA e che la procedura *de qua*.

## **5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Coloro che intendono partecipare alla presente procedura di affidamento dovranno far pervenire, a pena di non ammissione alla gara, esclusivamente mediante il sistema telematico del MePA di Consip, entro il termine indicato nel sistema, la seguente documentazione:

## **A. BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella sezione denominata documentazione amministrativa della RdO dovranno essere presentati entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 dicembre p.v. i sottoelencati documenti- **tutti firmati digitalmente:**

### **1. Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica**

Dovrà essere redatta, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, avvalendosi del modulo allegato (Allegato 1) o in alternativa con modello proprio dell'operatore economico a condizione che contenga, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute, nel capitolato tecnico, in tutti i documenti ed elaborati di gara;
- b. di accettare che l'Amministrazione possa sospendere, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c. che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione si è preso atto e si è tenuto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi;
- d. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- e. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'effettuazione del oggetto dell'appalto o, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f. di accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte dal disciplinare di gara;
- g. di essere a conoscenza (indicandoli) o meno della partecipazione alla gara di soggetti che, rispetto al sottoscrittore, si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, comportante che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- h. di indicare i dati camerali dell'impresa comprensivi di attività principale e codice Ateco, sede legale, recapiti e indirizzo Pec valido per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;
- i. che i soggetti che a norma dell'art.80, comma 3 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. sono sottoposti alla verifica dei precedenti penali per i reati elencati nell'art.80, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. sono i seguenti: Nome, Cognome, Data di nascita, codice fiscale, residenza e carica/qualifica ricoperta di tutti i soggetti indicati nell'art.80, comma 3, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- j. di autorizzare al rilascio di copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara per il caso di accesso agli atti;
- k. di essere edotto, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata.

L'istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della ditta concorrente;

Si precisa che:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater della L. n.33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater della L. n.33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**2. Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** (Allegato 2), debitamente compilato, sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore della ditta concorrente;

**3. Dichiarazione integrativa al D.G.U.E.** avvalendosi del modulo allegato (Allegato 3) o in alternativa con modello proprio dell'operatore economico a condizione che contenga, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- di non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80, comma 5, lett. f-bis del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.);
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art.80, comma 5, lett. f-ter del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.);
- di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del Codice di Procedura Penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art.105, comma 6, per false comunicazioni sociali di cui agli artt.2621 e 2622 del Codice Civile (art. 80, comma 2, lett. b-bis del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.);
- (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art.186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n.267) ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del D.G.U.E., gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art.186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267.

**4. Schede tecnico-descrittive del materiale** del materiale proposto dalla ditta dalla quale si evinca la rispondenza, a pena di esclusione, dello stesso alle richieste dell'Amministrazione esplicitate nel Capitolato Tecnico all'art.2.

### **5. Capitolato Tecnico**

Capitolato Tecnico controfirmato digitalmente dal legale rappresentante, per accettazione. In caso di partecipazione di R.T.I. lo stesso dovrà essere controfirmato digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

### **B. "BUSTA OFFERTA ECONOMICA"**

Le imprese concorrenti, a pena di esclusione, deve presentare l'**Offerta economica**, firmata digitalmente dal legale rappresentante, utilizzando il modello predisposto automaticamente dal sistema.

Inserire a sistema, nell'apposito campo, il valore al ribasso espresso in unità economica monetaria (euro), in cifre e in lettere.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'operatore economico dovrà obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nell'apposito campo del modello di offerta economica previsto dalla procedura del MePA, l'importo (maggiore di 0,00) dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. (cd. costi interni di sicurezza) con riferimento al presente affidamento.

L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dagli atti di gara e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto.

L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento e la conseguente stipula del contratto sul MePA.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dall'Amministrazione con il presente documento e allegato alla MePA di Consip, ai sensi dell'articolo 51 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione disponibili nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

## **6.OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara avverranno mediante il percorso obbligato sulla piattaforma gestita dal MePA di Consip.

Si procederà alle seguenti fasi:

1. Verifica completezza e correttezza della Documentazione Amministrativa;
2. Valutazione Documentazione economica;
3. Redazione classifica dei partecipanti;
4. Proposta di aggiudicazione;
5. Verifica requisiti dichiarati;
6. Aggiudicazione;
7. Stipula del contratto;

Sarà dichiarata "più bassa" l'offerta presentata dalla ditta che offrirà il prezzo più basso. Nel caso in cui si verifichi un caso di assoluta parità tra due o più migliori offerte, la Stazione appaltante procederà al sorteggio.

La stazione appaltante si riserva:

- di articolare lo svolgimento delle fasi sopradette in più sedute dandone comunicazione con gli strumenti della piattaforma informatica del MePA di Consip;
- di verificare l'anomalia delle offerte ai sensi dell'art.97 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- in autotutela di annullare o revocare la presente gara, in qualsiasi momento, senza che nulla sia dovuto ai richiedenti per risarcimento danni, rimborso o altro.

L'aggiudicazione verrà disposta con apposito provvedimento dell'organo competente, successivamente alla verifica dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla gara in capo alla ditta proposta per l'aggiudicazione. Nel caso che la verifica delle dichiarazioni prodotte non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla esclusione, oltre alla comunicazione alle competenti autorità, nonché a

proporre nuovi aggiudicatari oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

All'aggiudicatario verrà richiesto attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo di euro 16,00 dovuta sull'istanza di partecipazione alla gara. L'assolvimento dell'imposta, in luogo dell'apposizione della marca da bollo, dovrà essere effettuato mediante versamento all'Agenzia delle Entrate attraverso il modello "F23" nel quale dovrà essere riportato il codice tributo "456T", Ufficio Ente: Ufficio Territoriale di Giulianova, codice "TAI" e il numero CIG della gara (il CIG dovrà essere indicato nel modello F23 valorizzando il campo "descrizione") e gli estremi del concorrente.

La presente Determinazione viene trasmessa al Servizio Bilancio, Programmazione Finanziaria, Tributi, Risorse Umane in data 18/12/2019.

Il Dirigente dell'Area  
Economico-Amministrativa  
F.to Dott. Andrea Luzi

---

Vista la determinazione di che trattasi, si esprime parere contabile FAVOREVOLE e si attesta che:

L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del Bilancio comunale.

Per la spesa derivante dal presente atto esiste la relativa copertura finanziaria e ne è stata eseguita la registrazione sul Bilancio del corrente esercizio finanziario al cap.

Impegno n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

Liquidazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), 18/12/2019

Il Dirigente dell'Area  
Economico-Amministrativa  
F.to Dott. Andrea Luzi

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Prot. n. \_\_\_\_\_

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

---

E' copia conforme all'originale.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), \_\_\_\_\_

Il Dirigente dell'Area

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

all'Assessore competente;

al Segretario Comunale;

al Responsabile del Servizio competente.

Sant'Egidio alla Vibrata (TE), \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento